

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด

1. วัตถุประสงค์

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (“ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ท่านบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

2. คำนิยาม

การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุถึงตัวบุคคลดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท หมายถึง บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด

3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการ ควบคุมรับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย

บริษัทจะจัดทำนโยบาย (Policy) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เพื่อให้บริษัทและพนักงานปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1) ข้อมูลส่วนบุคคลของที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- 2) ข้อมูลส่วนตัว เช่น เพศ ตำแหน่งงาน หมายเลขบัตรประชาชน
- 3) ข้อมูลการเข้าอบรม เช่น ข้อมูลประวัติการเข้าอบรมหรือสัมมนา
- 4) ข้อมูลความสนใจ เช่น ข้อมูลความสนใจเกี่ยวกับฝึกอบรมของบริษัท
- 5) ข้อมูลทางการตลาดและการติดต่อสื่อสาร เช่น ความต้องการของในการรับข้อมูลทางการตลาดจากบริษัท รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสารที่ต้องการ
- 6) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการประเมินผลและการเข้าร่วมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของบริษัท ข้อมูลวิดีโอ ภาพและเสียงที่ถูบันทึกในสถานที่จัดอบรมของบริษัท ข้อมูลการใช้งานเว็บ

4.2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม
- 2) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและเพื่อออกใบรับรองการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรม
- 3) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาภายใต้สัญญาใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับบริษัท หรือเพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการเริ่มต้น ทำสัญญา หรือเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) เพื่อปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ หรือสินค้าและบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 6) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และ หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายที่ได้มอบหมายอำนาจให้แก่บริษัท
- 7) เพื่อประโยชน์สาธารณะ ในการปกป้องบุคคลที่เข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัท
- 8) เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือของผู้อื่น แล้วแต่กรณี

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการของบริษัทแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น อาจไม่สามารถให้บริการในการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัท

4.3) บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงาน บังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้กำกับดูแล

4.4) ระยะเวลาในการที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่
จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดัง
กล่าว

5. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือขอรับ สำเนา โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงอาจขอคัดค้าน และ ระงับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี และหากบริษัทอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท

6. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำรงไว้ซึ่ง ความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

7. ติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่

บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

141/7 อาคารชุดสกลุไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์ ชั้น 7 (ยูนิต P8) ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

Tel: 099-347-9694 / 088-192-7975 / 02-233-4732

E-mail: contact@imcinstitute.com